

戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱

農林水産事務次官依命通知

制 定 平成 22 年 4 月 1 日 付け 21 政第 191 号

第 1 趣旨

戸別所得補償制度は平成 23 年度からの実施を目指すこととしており、平成 22 年度は、戸別所得補償モデル対策（戸別所得補償モデル対策実施要綱（平成 22 年 4 月 1 日 付け 21 政第 190 号 農林水産事務次官依命通知）4 及び 5 に基づく米戸別所得補償モデル事業及び水田利活用自給力向上事業。以下「モデル対策」という。）を実施することとしている。

このため、モデル対策の実施及び平成 23 年度からの本格実施への移行に必要な推進活動のうち、都道府県段階及び地域段階の事業実施主体が行う現場における推進活動や要件確認等に必要な経費を助成する。

第 2 事業実施主体

- 1 都道府県段階における事業実施主体（以下「都道府県協議会等」という。）は、次に掲げる者とする。
 - (1) 都道府県
 - (2) 都道府県水田農業推進協議会（別紙の第 1 に定める要件を満たし、都道府県の区域をその区域とする農業者団体、都道府県等により構成される協議会）
 - (3) 都道府県担い手育成総合支援協議会（担い手育成総合支援協議会設置要領（平成 17 年 4 月 1 日 付け 16 経営第 8837 号 農林水産省経営局長通知）以下「担い手協議会設置要領」という。）第 1 の 2 の都道府県担い手育成総合支援協議会）
- 2 地域段階における事業実施主体（以下「地域協議会等」という。）は次に掲げる者とする。
 - (1) 市町村
 - (2) 地域水田農業推進協議会（別紙の第 2 に定める要件を満たし、原則として市町村の区域をその区域とする農業者団体、市町村等により構成される協議会。以下「地域水田協議会」という。）
 - (3) 地域担い手育成総合支援協議会（担い手協議会設置要領第 1 の 3 の地域担い手育成総合支援協議会）

第 3 事業の内容

戸別所得補償制度導入推進事業（以下「推進事業」という。）の対象となる取組は、モデル対策の円滑な実施及び平成 23 年度からの本格実施への移行に必要な都

道府県段階及び地域段階における次に掲げる取組とする。

1 都道府県段階における推進活動

- (1) モデル対策の実施に向けた地域協議会等の担当者に対する説明会等の開催及び指導・助言
- (2) 各都道府県内の水田利活用自給力向上事業における「その他作物」、「激変緩和措置」等に係る国及び地域協議会等との調整
- (3) モデル対策の実施に必要となるシステムの整備又は地域協議会等への指導・助言
- (4) モデル対策の効果検証アンケートの集計
- (5) 平成23年度の本格実施に向けた説明会等の開催及び指導・助言
- (6) その他のモデル対策の推進及び本格実施への移行に当たり必要となる業務

2 地域段階における推進活動

- (1) モデル対策の実施に向けた農業者に対する説明会等の開催及び指導・助言
- (2) 加入申請書等の配布及び回収並びに農業者のモデル対策への申請手続支援
- (3) 対象作物の作付状況の確認
- (4) 「激変緩和措置」に係る単価調整や農業者への交付額の算定
- (5) モデル対策の実施に必要となる情報の地方農政事務所（地方農政局のある府県にあっては当該地方農政局、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局とする。以下「地方農政事務所等」という。）への提供及び情報提供システムの整備
- (6) モデル対策の効果検証アンケートの配布、回収
- (7) 水田台帳の整備
- (8) 平成23年度の本格実施に向けた説明会等の開催及び指導・助言
- (9) その他のモデル対策の推進及び本格実施への移行に当たり必要となる業務

第4 推進活動計画の作成手続

1 都道府県推進活動計画

- (1) 都道府県協議会等の長は、管内の地域協議会等の長と協議の上、取組内容及び費用見込み額を内容とする都道府県推進活動計画を別記様式第1号により作成し、地方農政事務所長（地方農政局の所在する府県にあっては当該地方農政局長、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長とする。以下「地方農政事務所等」という。）に提出するものとする。
- (2) 都道府県協議会等の長は、(1)の計画を作成する際、管内の地域協議会等から地域推進活動計画の提出を受け、当該都道府県における事業全体を取りまとめるものとする。

2 地域推進活動計画

地域協議会等の長は、地方農政事務所等と協議の上、地方農政事務所等との役割分担、取組内容及び費用見込み額を内容とする地域推進活動計画を別記様式第2号により作成し、都道府県協議会等の長の定めた期日までに都道府県協議会等

の長へ提出するものとする。

第5 推進活動計画の認定

1 都道府県推進活動計画の認定手続

- (1) 地方農政事務所長等は、都道府県協議会等から第4の1の都道府県推進活動計画の提出があった場合は、提出された計画の内容を審査し、その内容が適当と認めるときは、当該計画を認定するものとする。
- (2) 地方農政事務所長等は、都道府県推進活動計画を認定した際は、当該地方農政事務所等を管轄する地方農政局長（地方農政局の所在する府県、北海道及び沖縄県を除く。以下「地方農政局長等」という。）に報告するとともに、その結果を都道府県協議会等の長に通知するものとする。
- (3) 都道府県協議会等の長は、都道府県推進活動計画について、以下の変更に生じた場合は、(1)及び(2)の手続に準じて、地方農政事務所長等の認定を受けるものとする。
 - ① 事業の中止
 - ② 事業実施主体の変更
 - ③ 都道府県段階又は地域段階のいずれかの交付額の3割を超える変更

2 地域推進活動計画の認定手続

- (1) 都道府県協議会等の長は、地域協議会等から第4の2の地域推進活動計画の提出があった場合は、提出された計画の内容を審査し、その内容が適当と認めるときは、計画を認定するものとする。
- (2) 都道府県協議会等の長は、地域推進活動計画を認定した際はその結果を地域協議会等の長に通知するものとする。
- (3) 地域協議会等の長は、地域推進活動計画について、以下の変更に生じた場合は、(1)及び(2)の手続に準じて、都道府県協議会等の長の認定を受けるものとする。
 - ① 事業の中止
 - ② 事業実施主体の変更
 - ③ 第7の表に掲げる経費区分のうち、4又は5の経費の3割を超える増減

3 計画の事前認定

官房長及び生産局長が別に定めるところにより、モデル対策の実施に先立ち認定された都道府県推進活動計画については、当該計画の変更のない場合には、1に基づく認定を受けたものとする。また、モデル対策の実施に先立ち都道府県協議会等に提出された地域推進活動計画については、都道府県協議会等の長の認定があった場合には、2に基づく認定を受けたものとする。

ただし、市町村が提出した地域推進活動計画において、平成22年4月1日以降に地域水田協議会を設置し、当該地域協議会を事業実施主体とする旨を記載している場合については、地域水田協議会から都道府県協議会等に事業実施主体の

変更届を提出した時点から、推進活動計画の認定を得たものと見なすことができる。

第6 業務方法書の作成

- 1 第5の1の都道府県推進活動計画の認定を受けた都道府県協議会等の長は、第3の事業に係る助成金の交付を行おうとするときは、都道府県協議会等及び地域協議会等に対する補助金の配分方針及び支払方法を定めた業務方法書を作成し、地方農政局長等の承認を受けるものとする。
- 2 第5の2の地域推進活動計画の認定を受けた地域協議会等の長は、第3の2の事業に係る助成金の交付を行おうとするときは、助成金の支払方法を定めた業務方法書を作成し、都道府県協議会等の長の承認を受けるものとする。
- 3 都道府県協議会等の長及び地域協議会等の長は、業務方法書の変更がある場合には、1又は2の規定に準じて行うものとする。

第7 推進事業補助金の交付

- 1 国は、予算の範囲内において、第3の事業の実施に必要な経費（次表に掲げるものに限る。）を都道府県協議会等に交付するものとする。
- 2 地域協議会等は、業務方法書に定めるところにより、第3の2の事業の実施に必要な経費（次表に掲げるものに限る。）について、都道府県協議会等に交付を申請するものとする。

区 分	内 容
1 謝 金	作付状況の確認等への協力、加入申請書、交付申請書及びアンケート用紙等の配布等並びに協議会会員、会員以外の専門家及び指導員として依頼した者（以下「外部専門家」という。）の会議等への参加に対する謝金及び報償費 等
2 旅 費	モデル対策及び本格実施に向けた推進、指導及び研修等に要する外部専門家及び事務局員等への交通費及び宿泊費 等
3 事務等 経費	印刷製本費、通信運搬費、光熱水料、雑役務費（水田台帳の整備、事業運営システムの整備・改良等）、消耗品費（自動車等の燃料費を含む。）、借料・損料（会場借料、パソコン等のリース料等）、会議費（弁当代は除く。）、備品費、賃金（正規職員の超勤及び臨時雇用に限る。）及び共済費（臨時雇用者の賃金に係る社会保険料及び児童手当拠出金） 等

4 委託費	第2の都道府県協議会等及び地域協議会等が実施する事務の一部を他のものに委託する場合における当該委託に要する経費 等
5 助成費	第2の都道府県協議会等及び地域協議会等が実施する第3に掲げる取組に要する経費（1から4までに掲げるものに限る。）に対し、補助事業者又は間接補助事業者が助成する場合における当該助成に要する経費

第8 事業の着手

- 1 事業の実施については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第6条第1項の交付の決定（以下「交付決定」という。）後に着手するものとする。

ただし、事業の円滑な実施を図る上で、交付決定前に着手する場合にあつては、事業実施主体は、あらかじめ、地方農政事務所長等の適正な指導を受けた上で、その理由を明記した交付決定前着手届を別記様式第3号により、地方農政事務所長等に届け出るものとする。

- 2 地方農政事務所長等は、交付決定前着手届を受理した際は、速やかに当該地方農政事務所等を管轄する地方農政局長等に報告するものとする。

- 3 1のただし書きにより交付決定前に着手する場合において、事業実施主体は、事業の内容が的確となり、かつ、補助金の交付が確実となつてから、着手するものとする。

また、この場合においても、事業実施主体は、交付決定までのあらゆる損失等は自らの責任とすることを了知の上で行うものとする。

なお、事業実施主体は、交付決定前に着手した場合には、戸別所得補償制度導入推進事業費補助金交付要綱（平成22年4月1日付け21政第192号農林水産事務次官依命通知）第4の規定による申請書の備考欄に着手年月日及び交付決定前着手届の文書番号を記載するものとする。

- 4 1のただし書きにより交付決定前に着手する場合について、地方農政局長等は事前にその理由等を十分に検討して必要最小限にとどめるよう指導するほか、着手後においても必要な指導を十分に行うことにより、事業が適正に行われるようにするものとする。

第9 事業の実施状況の報告等

- 1 事業の実施状況の報告

都道府県協議会等の長は、地域協議会等の長からの報告を取りまとめ、翌年度の6月末までに、別記様式第4号により地方農政事務所長等に報告するものとする。

る。

- 2 地方農政事務所長等は、1に関わらず必要に応じて都道府県協議会等の長に対し、随時実施状況についての報告を求めることができるものとする。また、報告を受けた実施状況の内容について検討し、必要があると判断した場合には、関係する資料の提出の請求や現地調査を実施できるものとする。その際、都道府県協議会等の長及び地域協議会等の長は地方農政事務所長等の求めに応じて、調査に協力するものとする。

第10 事業実施期間

本事業の実施期間は、平成23年3月31日までとする。

別記様式第 1 号

番 号
年 月 日

〇〇農政事務所長 殿
〇〇農政局長 殿
沖縄総合事務局長 殿

住 所

〇〇都道府県又は都道府県協議会
〇〇都道府県知事又は都道府県協議会長 印

平成 2 2 年度都道府県推進活動計画の認定の申請
(戸別所得補償制度導入推進事業)

戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成 2 2 年 4 月 1 日付け 2 1 政第 1 9 1 農林水産事務次官依命通知）第 4 の 1 に基づき、別添のとおり資料を添えて都道府県推進活動計画の認定を申請します。

記

- 1 事業の概要（別記様式 1－1）
- 2 地域段階における事業実施主体と配分額（別記様式 1－2）

都道府県推進活動計画
(戸別所得補償制度導入推進事業)

事業実施主体 ○○県又は○○県協議会

1 事業の概要

区 分	主な取組内容	実施時期	事業に要する経費	備 考
			千円	
地域段階の事業実施主体に対する補助金の交付	別記様式 1 - 2 に記載	—		

注：他の機関に対して委託又は助成を行う場合は、委託先・助成先を備考欄に記入すること

2 事業の実施体制

(1) 地域段階の事業実施主体に対する戸別所得補償制度導入推進事業の補助金の配分方針

別記様式 1-2

(2) 地域段階における事業実施主体と配分額

[illegible]

別記様式第2号

番 号
年 月 日

〇〇都道府県知事又は〇〇都道府県協議会長 殿

住 所

〇〇市町村又は〇〇地域協議会

〇〇市町村長又は〇〇地域協議会長 印

平成22年度地域推進活動計画の認定の申請
(戸別所得補償制度導入推進事業)

戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成22年4月1日付け21政第191農林水産事務次官依命通知）第4の2に基づき、別添のとおり資料を添えて地域推進活動計画の認定を申請します。

記

- 1 事業の概要（別記様式2-1）
- 2 地域推進活動計画（別記様式2-2）

地域推進活動計画
(戸別所得補償制度導入推進事業)

事業実施主体 〇〇市町村又は〇〇地域協議会

1 事業の概要

区分	主な取組内容	実施時期	事業に要する経費	備考
			千円	

注：他の機関に対して委託又は助成を行う場合は、委託先・助成先を備考欄に記入すること

2 実施体制

① 事務局の所在地（市町村、J A 等）	
② 事務局担当者の所属及び氏名	
③ 電話番号	

3 電算システムの内容

① 水田農業構造改革対策における事務処理の形態（該当箇所を○で囲む）	A. 電算システムにて対応 （開発会社名： ） B. エクセル、アクセス等で対応
② モデル対策の事務処理への対応方法	A. 既存の電算システムを改修 B. 他社のモデル対策向け電算システムを購入 C. 国が開発する事務処理システムを使用
③ モデル対策への電算システムの対応時期（②で A. 又は B. と回答した場合）	例：既存システムを 5 月中に改修予定。 例：〇〇社のモデル対策向けシステムを 5 月中に購入予定。

注 1：①は 21 年度における水田農業構造改革対策（産地確立交付金）の事務処理や農家情報の管理をどのように行っているか、
A. 又は B. を選択
注 2：②は 22 年度におけるモデル対策の加入申請書・作付面積確認依頼書のデータ入力及び農政事務所へ提出する CSV ファイル（申請データ）の出力をどのように行うか、A. ～ C. を選択
注 3：③は②で A. 又は B. と回答した場合に、既存の電算システムの改修時期や、購入時期を記入

戸別所得補償制度モデル対策に係る年間スケジュール

〇〇市町村又は〇〇地域協議会事務局 担当者 所属及び名前

〇〇農政事務所 担当者 所属及び名前

実施時期	交付に係る手続	役割分担	
		〇〇市町村又は〇〇地域協議会	〇〇農政事務所
3 月			
4 月	・ 加入申請書等の受付開始		
5 月			
6 月	・ 加入申請書、作付確認依頼書、調整水田改善計画書の提出期限（6 月 30 日）		
7 月	・ 地域協議会から農政事務所へ加入申請書を提出（7 月 31 日まで）		
8 月			
9 月	・ 市から農政事務所へ認定済の調整水田改善計画を提出（9 月 30 日まで）		
1 0 月			
1 1 月			
1 2 月	・ 交付申請書提出期限（12 月 15 日）		
1 月			
2 月			
3 月			

別記様式第3号

番 号
年 月 日

〇〇農政事務所長 殿
〇〇農政局長 殿
沖縄総合事務局長 殿

住 所
〇〇都道府県又は都道府県協議会
〇〇都道府県知事又は都道府県協議会長 印

平成22年度戸別所得補償制度導入推進事業交付決定前着手届

戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成22年4月1日付け21政第191農林水産事務次官依命通知）第8の規定に基づき、都道府県推進活動計画に基づく別添事業について、下記条件を了承の上、交付決定前に着手したいのでお届けします。

記

- 1 交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変の事由によって実施した事業に損失が生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担するものとする。
- 2 当該事業については、着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、計画変更はないこと。

別添

事業内容	事業量	事業費	着手予定 年月日	完了予定 年月日	理由

別記様式第4号

平成22年度事業実施状況報告
(戸別所得補償制度導入推進事業)

番 号
年 月 日

〇〇農政事務所長 殿

〇〇農政局長 殿

沖縄総合事務局長 殿

住 所

〇〇都道府県又は都道府県協議会

〇〇都道府県知事又は都道府県協議会長 印

戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成22年4月1日付け21政第191
農林水産事務次官依命通知）第9の規定に基づき、別添のとおり報告する。

（注）別添の事業実施状況報告書を添付すること。

(別添)

平成22年度事業実施状況報告
(戸別所得補償制度導入推進事業)

事業実施主体 ○○県又は○○県協議会

1 事業の概要

区分	経費内訳	実施時期	実績額	備考
			千円	
地域段階の事業実施主体に対する補助金の交付	2に記載	—		

注：他の機関に対して委託又助成を行う場合は、委託先・助成先を備考欄に記入すること

2 地域段階の事業実施主体における実績額

[illegible]

(参考様式)

平成22年度事業実施状況報告
(戸別所得補償制度導入推進事業)

事業実施主体 ○○市町村又は○○地域協議会

1 事業の概要

区分	主な取組内容	実施時期	実績額	備考
			千円	

注：他の機関に対して委託又は助成を行う場合は、委託先・助成先を備考欄に記入すること

2 実施体制

① 事務所の所在地（市町村、JA等）	
② 事務所担当者の所属及び氏名	
③ 電話番号	

3 電算システムの内容

① 水田農業構造改革対策における事務処理の形態（該当箇所を○で囲む）	A. 電算システムにて対応 （開発会社名： B. エクセル、アクセス等で対応）
② モデル対策の事務処理への対応方法	A. 既存の電算システムを改修 B. 他社のモデル対策向け電算システムを購入 C. 国が開発する事務処理システムを使用
③ モデル対策への電算システムの対応時期（②でA.又はB.と回答した場合）	例：既存システムを5月中に改修。 例：〇〇社のモデル対策向けシステムを5月中に購入。

注1：①は21年度における水田農業構造改革対策（産地確立交付金）の事務処理や農家情報の管理をどのように行ったか、A.又はB.を選択

注2：②は22年度におけるモデル対策の加入申請書・作付面積確認依頼書のデータ入力及び農政事務所へ提出するCSVファイル（申請データ）の出力をどのように行ったか、A.～C.を選択

注3：③は②でA.又はB.と回答した場合に、既存の電算システムの改修時期や、購入時期を記入

戸別所得補償制度モデル対策に係る年間実績

〇〇市町村又は〇〇地域協議会事務局 担当者 所属及び名前
〇〇農政事務所 担当者 所属及び名前

実施時期	交付に係る手続	役割分担	
		〇〇市町村又は〇〇地域協議会	〇〇農政事務所
3月			
4月			
5月			
6月	・ 加入申請書、作付確認依頼書、調整水田改善計画書の提出期限（6月30日）		
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月	・ 交付申請書提出期限（12月15日）		
1月			
2月			
3月			

(別紙)

都道府県水田農業推進協議会及び地域水田農業推進協議会について

第1 都道府県水田農業推進協議会

1 範囲

都道府県水田農業推進協議会（以下「都道府県水田協議会」という。）は、都道府県の区域をその区域として設置するものとする。

2 構成員

- (1) 都道府県、農業者団体及び流通業者団体のほか、担い手組織、認定方針作成者（主要食糧の需給及び価格の安定に関する法律（平成6年法律第113号）第5条第1項の規定に基づき、その作成した生産調整方針が適当である旨の農林水産大臣の認定を受けた者をいう。以下同じ。）、実需者団体、消費者団体等、各都道府県の実情に応じてその会員を構成するものとする。
- (2) 原則として、会員に、都道府県、都道府県農業協同組合中央会、全国農業協同組合連合会都道府県本部（都道府県経済農業協同組合連合会及び都道府県農業協同組合を含む。）及び都道府県主食集荷協同組合（全国主食集荷協同組合連合会の構成員であって、当該都道府県協議会の区域で米穀の出荷又は販売の事業を行う者の組織する団体をいう。）を含むものとする。
- (3) 地方農政事務所等は、都道府県水田協議会にオブザーバーとして参加し、必要な助言及び指導を行うものとする。

3 規約等の要件

- (1) 代表者の定めがあること。
- (2) 本要綱第3に定める事業の事務手続を適正かつ効率的に行うため、協議会としての意志決定の方法、事務処理及び会計処理の方法及び責任者、財産の管理の方法、公印の管理及び公印の使用の方法及び責任者、内部監査の方法等を明確にした都道府県水田協議会の運営等に係る規約その他の規程が定められていること。
- (3) (2)の規約その他の規程に定めるところにより、1つの手続につき複数の者が関与する等、事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みとなっており、かつ、その執行体制が整備されていること。
- (4) 2の(2)に掲げる組織の担当部局のうち1つ以上が都道府県水田協議会の事務局の一部を構成していること又は2の(2)に掲げる組織の役員、管理職等責任のある立場の者のうち1人以上が当該協議会の事務処理及び会計処理において責任のある立場にあること。
- (5) 協議会の事業計画が作成されており、かつ、その内容が本事業の趣旨に沿った内容となっていること。

4 設置手続き

- (1) 都道府県水田協議会が設置されていない都道府県において、新たに都道府県水田協議会を設置しようとする者は、次に掲げる協議会の運営等に係る規

約その他の規程を定めるとともに、協議会の初年度の事業計画を作成し、会員となる予定の者で構成する設立総会を招集し、その議決を得るものとする。

ア 協議会規約

イ 事務処理規程

ウ 会計処理規程

エ 文書取扱規程

オ 公印取扱規程

カ 内部監査実施規程

- (2) (1)の議決により、当該協議会の長となった者は、本要綱第3に定める事業を実施しようとする年度の4月15日までに、当該協議会が主たる事務所を置く都道府県を管轄する地方農政局長等（北海道に主たる事務所を置く都道府県協議会長にあつては北海道農政事務局長、沖縄県に主たる事務所を置く都道府県協議会長にあつては内閣府沖縄総合事務局長、その他の都府県に主たる事務所を置く都道府県協議会長にあつては当該都府県を管轄する地方農政局長をいう。以下同じ。）に会員名簿及び協議会の当該年度の事業計画書を添えて、2の(2)及び3の要件を満たすことについて別紙様式第1号により承認を申請しなければならない。

- (3) 地方農政局長等は、(2)の申請の内容を審査し、2の(2)及び3の要件を満たすものであると認められる場合には、申請を受けた日から10日以内にこれを承認し、当該協議会の長（都道府県水田協議会長）に通知しなければならない。

5 規約変更手続き等

- (1) 都道府県水田協議会長は、協議会規約を変更しようとするときは、地方農政局長等に別紙様式第2号により変更の承認を申請しなければならない。この場合において、地方農政局長等が行う承認から承認の通知までの手続については、4の(3)に準ずるものとする。
- (2) 都道府県水田協議会長は、4の(1)のイからカまでの規程を変更したときは、速やかに地方農政局長等に別紙様式第3号により届け出なければならない。
- (3) 地方農政局長等は、都道府県水田協議会が2の(2)及び3の要件を欠いたと認めた場合又は本要綱第3に定める事業の執行に当たって不正を行い、これを是正する措置をとらなかったと認めた場合には、4の(3)の承認を取り消すことができる。この場合、地方農政局長等は、あらかじめ農林水産省大臣官房長及び生産局長から、とるべき措置についての指示を受けなければならない。また、4の(3)の承認を取り消したときは、承認を取り消した理由を書面により都道府県水田協議会長に通知しなければならない。

6 地域水田農業推進協議会への助言・指導等

都道府県水田協議会は、地域水田協議会が行う地域水田農業ビジョン（米政策改革基本要綱（平成15年7月4日付け15総合第1604号農林水産事務次官依命通知）第I部第5の1の規定に基づき策定される地域水田農業ビジョンをいう。以下「ビジョン」という。）の策定、ビジョンの実施の点検及び見直し等の

取組に対する協力を行うとともに、必要に応じ助言及び指導を行うものとする。

第2 地域水田農業推進協議会

1 範囲

地域水田協議会は、市町村の区域を基本に、地域の実情に応じその区域を設定して設置するものとする。

2 構成員

- (1) 市町村、農業協同組合等生産出荷団体、農業共済組合、農業委員会、土地改良区、担い手農家、認定方針作成者、実需者、消費者団体等、地域の実情に応じてその会員を構成するものとし、必要に応じて普及指導センターの指導・助言を受けるものとする。
- (2) 原則として、会員に、市町村、農業協同組合及び農業委員会を含むものとする。
- (3) 地方農政事務所等は、地域水田協議会にオブザーバーとして参加し、必要な助言及び指導を行うものとする。

3 規約等の要件

- (1) 代表者の定めがあること。
- (2) 本要綱第3の2に定める事業に関する事務手続を適正かつ効率的に行うため、協議会としての意志決定の方法、事務処理及び会計処理の方法及び責任者、財産の管理の方法、公印の管理及び公印の使用の方法及び責任者等を明確にした地域水田協議会の運営等に係る規約その他の規程が定められていること。
- (3) (2)の規約その他の規程に定めるところにより、1つの手続につき複数の者が関与する等、事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みとなっており、かつ、その執行体制が整備されていること。
- (4) 2の(2)に掲げる組織の担当部局のうち1つ以上が地域水田協議会の事務局の一部を構成していること又は2の(2)に掲げる組織の役員、管理職等責任のある立場の者のうち1人以上が当該協議会の事務処理及び会計処理において責任のある立場にあること。
- (5) 協議会の事業計画が作成されており、かつ、その内容が本事業の趣旨に沿った内容となっていること。

4 設置手続き

- (1) 地域水田協議会が設置されていない区域において、新たに地域水田協議会を設置しようとする者は、次に掲げる協議会の運営等に係る規約その他の規程を定めるとともに、協議会の事業計画を作成し、会員となる予定の者で構成する設立総会を招集しその議決を得るものとする。

ア 協議会規約

イ 会計処理規程

ウ 事務処理及び文書取扱規程

エ 公印取扱規程

オ 内部監査実施規程

- (2) (1)の議決により、当該協議会の長となった者は、本要綱第3の2に定める事業を実施しようとする年度の4月30日までに、当該協議会が主たる事務所を置く都道府県の都道府県協議会長に会員名簿、協議会の運営等に係る規約その他の規程及び協議会の事業計画書を添えて、2の(2)及び3の要件を満たすことについて別紙様式第4号により承認を申請しなければならない。
- (3) 都道府県水田協議会長は、(2)の申請の内容を審査し、2の(2)及び3の要件を満たすものであると認められる場合には、申請を受けた日から10日以内にこれを承認し、別紙様式第5号により当該協議会の長（地域水田協議会長）に通知しなければならない。

5 規約変更手続き等

- (1) 地域水田協議会長は、協議会規約を変更しようとするときは、地域水田協議会が主たる事務所を置く都道府県の都道府県水田協議会長に別紙様式第6号により変更の承認を申請しなければならない。この場合において、都道府県協議会長が行う承認から承認の通知までの手続については、4の(3)に準ずるものとする。
- (2) 地域水田協議会長は、4の(1)のイからオまでの規程を変更したときは、速やかに地域水田協議会が主たる事務所を置く都道府県の都道府県水田協議会長に別紙様式第7号により届け出なければならない。
- (3) 都道府県水田協議会長は、地域水田協議会が2の(2)及び3の要件を欠いたと認めた場合又は本要綱第3の2に定める事業の執行に当たって不正を行い、これを是正する措置をとらなかったと認めた場合には、4の(3)の承認を取り消すことができる。この場合、都道府県協議会長は、あらかじめ地方農政局長等から、とるべき措置についての指示を受けるとともに、その指示の内容について総会の議決を得なければならない。また、4の(3)の承認を取り消したときは、承認を取り消した理由を書面により地域水田協議会長に通知しなければならない。

6 ビジョンの策定等

地域水田協議会は、ビジョンの策定並びにビジョンの実施状況の点検及び見直しを行うものとする。

第3 関係書類の閲覧

農林水産大臣官房長、生産局長、北海道農政事務所長、地方農政局長、内閣府沖縄総合事務局長及び地方農政事務所長（以下「農林水産大臣官房長等」という。）は、必要に応じて、都道府県水田協議会及び地域水田協議会の実施要綱第3に定める事業に係る経理内容を調査し、当該事業の交付申請の基礎となった関係書類等の閲覧を求めることができる。また、都道府県協議会は、必要に応じて、都道府県水田協議会が地域水田協議会に対して行った事業に係る経理内容を調査し、当該事業の交付申請の基礎となった関係書類等の閲覧を求めることができる。

第4 経理事務指導

農林水産大臣官房長等は、必要に応じて、都道府県水田協議会及び地域水田協議会に対し、本要綱第3に定める事業に係る経理が適切に行われるよう、必要な指導を行うものとする。また、都道府県水田協議会は、必要に応じて、地域水田協議会に対し、都道府県水田協議会が地域水田協議会に対して行う事業に係る経理が適切に行われるよう、必要な指導を行うものとする。

第5 証拠書類の保管

都道府県水田協議会、地域水田協議会及びその会員は、本要綱第3に定める事業に係る助成金の交付申請の基礎となった証拠書類及び交付に関する証拠書類を、事業に係る国庫助成金の交付が完了した年度の翌年度開始の日から起算して5年間保管しなければならない。

第6 個人情報の適正な管理

- 1 都道府県水田協議会及び地域水田協議会は、モデル対策及び本要綱第3に定める事業（以下「モデル対策等」という。）の実施に際して得た個人情報について、次に掲げる事項に留意して、適切に取り扱わなければならない。
 - (1) 本人の同意を得ている用途及びモデル対策等の実施に必要な用途以外に利用しないこと
 - (2) モデル対策等の実施に真に必要な場合を除いて、複製しないこと
 - (3) 施錠管理できる場所での保管等により、個人情報の漏えい防止に努めること
 - (4) 万が一、個人情報が漏えいした場合や、個人情報の不適切な取扱いが発覚した場合は、速やかに地方農政事務所長等へ報告すること
 - (5) 必要な用途への利用終了後、速やかに判読不可能な方法により破棄すること（戸別所得補償モデル対策実施要綱9及び戸別所得補償制度導入推進事業費補助金交付要綱第15に定めるものは除く）
- 2 地方農政事務所長等は、都道府県水田協議会及び地域水田協議会に対し、モデル対策等の実施に際して得た個人情報の管理状況について、随時報告を求めることができるものとする。また、地方農政事務所長等は、報告を受けた個人情報の管理状況の内容について、必要があると判断した場合には、関係する資料の提出の請求や現地調査を実施できるものとする。その際、都道府県水田協議会及び地域水田協議会は地方農政事務所長等の求めに応じて、調査等に協力するものとする。

第7 事務の委託

都道府県水田協議会及び地域水田協議会は、実施要綱第3に定める事業に係る事務の一部を当該都道府県協議会又は地域協議会の運営等に係る規約その他の規程等に定めるところにより、当該都道府県水田協議会又は地域水田協議会以外の

者に委託することができるものとする。

第8 都道府県水田協議会及び地域水田協議会の業務運営の透明性の確保

都道府県水田協議会及び地域水田協議会は、その主催する会議を、予定を公表した上で、公開で行うよう努めるものとする。また、会員名簿、協議会の運営等に係る規約その他の規程、本要綱第3に定める事業の実施に係る手続に関する定め、事業計画、活動報告その他本要綱第3に定める事業を実施する上で定めた計画等について、インターネット、広報誌等により、公開に努めるものとする。また、この措置を実施するに当たり、国、都道府県、市町村並びに都道府県水田協議会及び地域水田協議会の会員のうち都道府県及び市町村以外の者は、都道府県協議会及び地域水田協議会に協力するものとする。

別紙様式第 1 号

番 号
年 月 日

〇〇農政局長
北海道農政事務所長 殿
内閣府沖縄総合事務局長

住 所
〇〇都道府県水田農業推進協議会
会長 【印】

〇〇都道府県水田農業推進協議会の承認申請について

戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成 22 年 4 月 1 日付け 21 官政第〇〇号農
林水産事務次官依命通知）第 3 に定める事業を実施したいので、同要綱別紙第 1 の 4 の
（2）の規定に基づき、下記の関係書類を添えて承認を申請する。

記

- 別添 1 〇〇都道府県水田農業推進協議会会員名簿
- 別添 2 〇〇都道府県水田農業推進協議会規約
- 別添 3 〇〇都道府県水田農業推進協議会事務処理規程
- 別添 4 〇〇都道府県水田農業推進協議会会計処理規程
- 別添 5 〇〇都道府県水田農業推進協議会文書取扱規程
- 別添 6 〇〇都道府県水田農業推進協議会公印取扱規程
- 別添 7 〇〇都道府県水田農業推進協議会内部監査実施規程
- 別添 8 〇〇都道府県水田農業推進協議会事業計画書

別紙様式第 2 号

番 号
年 月 日

〇〇農政局長
北海道農政事務所長 殿
内閣府沖縄総合事務局長

住 所
〇〇都道府県水田農業推進協議会
会長 【印】

〇〇都道府県水田農業推進協議会規約の変更承認申請について

〇〇都道府県水田農業推進協議会規約を下記により変更したいので、戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成 22 年 4 月 1 日付け 21 官政第〇〇号農林水産事務次官依命通知）別紙第 1 の 5 の（1）の規定に基づき、関係書類を添えて承認を申請する。

記

- 1 〇〇都道府県水田農業推進協議会規約を変更する理由
- 2 変更箇所（〇〇都道府県水田農業推進協議会規約新旧対照表）

添付書類 1 変更後の都道府県水田農業推進協議会規約案
2 規約の変更を議決した総会の議事録の写し

別紙様式第 3 号

番 号
年 月 日

〇〇農政局長
北海道農政事務所長 殿
内閣府沖縄総合事務局長

住 所
〇〇都道府県水田農業推進協議会
会長 【印】

〇〇都道府県水田農業推進協議会規程の変更の届出について

〇〇都道府県水田農業推進協議会〇〇規程を下記により変更したので、戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成 22 年 4 月 1 日付け 21 官政第〇〇号農林水産事務次官依命通知）別紙第 1 の 5 の（2）の規定に基づき、関係書類を添えて届出する。

記

- 1 変更した都道府県水田農業推進協議会規程の名称
- 2 変更箇所（新旧対照表）

- 添付書類
- 1 変更後の〇〇都道府県水田農業推進協議会〇〇規程
 - 2 規程の変更を議決した総会の議事録の写し

別紙様式第4号

番 号
年 月 日

〇〇都道府県水田農業推進協議会長 殿

住 所

〇〇〇地域水田農業推進協議会
会長 【印】

〇〇〇地域水田農業推進協議会の承認申請について

戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成22年4月1日付け21官政第〇〇号農
林水産事務次官依命通知）第3の2に定める事業を実施したいので、同要綱別紙第2の4
の（2）の規定に基づき、下記の関係書類を添えて承認を申請する。

記

- 別添1 〇〇〇地域水田農業推進協議会会員名簿
- 別添2 〇〇〇地域水田農業推進協議会規約
- 別添3 〇〇〇地域水田農業推進協議会会計処理規程
- 別添4 〇〇〇地域水田農業推進協議会事務処理及び文書取扱規程
- 別添5 〇〇〇地域水田農業推進協議会公印取扱規程
- 別添6 〇〇〇地域水田農業推進協議会事業計画書
- 別添7 〇〇〇地域水田農業推進協議会内部監査実施規程

別紙様式第5号

番 号
年 月 日

〇〇〇地域水田農業推進協議会長 殿

住 所

〇〇都道府県水田農業推進協議会
会長

【印】

〇〇〇地域水田農業推進協議会の承認について

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇〇〇号をもって承認申請のあった〇〇〇地域水田農業推進協議会については、平成〇〇年〇月〇日付けをもって戸別所得補償制度導入推進事業（平成22年4月1日付け21官政第〇〇号農林水産事務次官依命通知）別紙第2の2の（2）及び3の要件を満たすものとして承認したので、同要綱別紙第2の4の（3）の規定に基づき通知する。

別紙様式第 6 号

番 号
年 月 日

〇〇都道府県水田農業推進協議会長 殿

住 所
〇〇〇地域水田農業推進協議会
会長 【印】

〇〇〇地域水田農業推進協議会規約の変更承認申請について

〇〇〇地域水田農業推進協議会規約を下記により変更したいので、戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成 22 年 4 月 1 日付け 21 官政第〇〇号農林水産事務次官依命通知）別紙第 2 の 5 の（1）の規定に基づき、関係書類を添えて承認を申請する。

記

- 1 〇〇〇地域水田農業推進協議会規約を変更する理由
- 2 変更箇所（〇〇〇地域水田農業推進協議会規約新旧対照表）

添付書類 1 変更後の地域水田農業推進協議会規約案
2 規約の変更を議決した総会の議事録の写し

別紙様式第7号

番 号
年 月 日

〇〇都道府県水田農業推進協議会長 殿

住 所

〇〇〇地域水田農業推進協議会
会長

【印】

〇〇〇地域水田農業推進協議会規程の変更の届出について

〇〇〇地域水田農業推進協議会〇〇規程を下記により変更したので、戸別所得補償制度導入推進事業実施要綱（平成22年4月1日付け21官政第〇〇号農林水産事務次官依命通知）別紙第2の5の（2）の規定に基づき、関係書類を添えて届出する。

記

- 1 変更した〇〇〇地域水田農業推進協議会規程の名称
- 2 変更箇所（新旧対照表）

添付書類 1 変更後の地域水田農業推進協議会〇〇規程
 2 規程の変更を議決した総会の議事録の写し